

VYHLÁŠENÍ A ZÁSADY PRO PODPORU STUDENTSKÝCH VĚDECKÝCH KONFERENCÍ PRO ROK 2018

I. VYHLÁŠENÍ

Na základě směrnice č. 3R/2015 Grantový systém (dále jen „směrnice“) a v souladu s Pravidly pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum zveřejněnými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) na základě usnesení vlády ČR ze dne 17. srpna 2009 č. 1021 a v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

vyhlašuje
prorektor pro výzkum a vývoj (dále jen „PR-V“) „Zásady pro podporu studentských vědeckých konferencí pro rok 2018“

Podpora je určena pro organizaci studentských vědeckých konferencí (dále jen „konference“), na kterých jsou prezentovány výsledky výzkumu prováděného studenty akreditovaných magisterských a doktorských studijních programů na Západočeské univerzitě v Plzni (dále jen „ZČU“) v roce 2018.

II. HARMONOGRAM KONFERENCE

I. soutěžní kolo

	od	do
Soutěžní lhůta (lhůta pro podání žádosti)	01. 12. 2017	28. 02. 2018
Hodnotící lhůta	01. 03. 2018	31. 03. 2018
Realizace konference a čerpání podpory	01. 04. 2018	31. 12. 2018

II. soutěžní kolo

Soutěžní lhůta (lhůta pro podání žádosti)	01. 05. 2018	31. 05. 2018
Hodnotící lhůta	01. 06. 2018	14. 06. 2018
Realizace konference a čerpání podpory	15. 06. 2018	31. 12. 2018

III. soutěžní kolo

Soutěžní lhůta (lhůta pro podání žádosti)	01. 09. 2018	30. 09. 2018
Hodnotící lhůta	01. 10. 2018	13. 10. 2018
Realizace konference a čerpání podpory	14. 10. 2018	31. 12. 2018

Podání závěrečné zprávy za rok 2018	01. 12. 2018	22. 01. 2019
Hodnocení konferencí na součástech	16. 01. 2019	31. 01. 2019
Zveřejnění údajů o podporovaných konferencích a užití podpory		15. 02. 2019
Vyhodnocení výsledků způsobem stanoveným ministerstvem		31. 03. 2019

III. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU

1. Žádost o podporu studentské vědecké konference (dále jen „žádost o podporu“) podává navrhovatel v soutěžní lhůtě, výhradně elektronicky prostřednictvím informačního systému OBD 3.1 – IGA Grantový systém (dále jen „OBD“) dostupném na <https://obd.zcu.cz/>.
1. Žádost o podporu je oprávněn podat student akreditovaného doktorského nebo magisterského studijního programu, nebo akademický pracovník.
2. Členy řešitelského týmu jsou studenti akreditovaného doktorského nebo magisterského studijního programu ZČU, akademičtí nebo vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci ZČU.
3. K žádosti o podporu v OBD mají přístup všichni členové řešitelského týmu. Aktivně ji může měnit navrhovatel a jím vybraní členové řešitelského týmu.
4. Členové řešitelského týmu musí potvrdit souhlas se členstvím v OBD před podáním žádosti o podporu.
5. Povinnými náležitostmi žádosti jsou:
 - a) název konference,
 - b) tematický okruh (odpovídá oblastem, v nichž ZČU uskutečňuje doktorské a magisterské studijní programy, viz příloha č. 1),
 - c) doba čerpání podpory (viz vyhlášení, část II),
 - d) celková požadovaná částka v tis. Kč,
 - e) detailní charakteristika konference (popř. program konference),
 - f) organizační zajištění (rozdělení úkolů v rámci řešitelského týmu, podmínky pro dosažení výstupů konference atd.),
 - g) předpokládané vlastní příjmy v tis. Kč,
 - h) návrh správce rozpočtu, příkazce finančních operací a jejich zástupců,
 - i) identifikační údaje o navrhovateli (řešiteli) a členech řešitelského týmu: jméno, příjmení, titul, osobní číslo (číslo zaměstnance / studentské číslo), e-mail, název fakulty a katedry, funkce, doba působnosti,
 - j) rozpočet (viz vyhlášení, část IV),
 - k) zdůvodnění finančních požadavků,
 - l) měřitelné výstupy konference – sborníky, předpokládaný počet účastníků, apod., (pořadové číslo, popis nebo název výstupu, termín realizace výstupů),
 - m) harmonogram (pořadové číslo, popis hlavní činnosti, příprava a termín konference a následné činnosti).
7. Navrhovatel může k žádosti o podporu vložit relevantní přílohy.

IV. FINANČNÍ NÁLEŽITOSTI

1. V žádosti o podporu lze žádat pouze o prostředky na běžné náklady (neinvestiční prostředky), které jsou v přímé časové a věcné souvislosti s realizací konference.
2. Požadované částky jsou v položkách rozpočtu uváděny v Kč.
3. Rozpočet je rozdělen na osobní a věcné náklady.
4. Způsobilými osobními náklady pro řešitele a členy řešitelského týmu (akademické nebo vědecké, výzkumné a vývojové pracovníky) jsou:
 - a) mzda ve formě osobního příplatku nebo odměna,
 - b) odměna dle dohody o provedení práce,
 - c) odměna dle dohody o pracovní činnosti,
 - d) odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění, pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a zákonné pojištění mezd.
5. Způsobilým osobním nákladem pro studenty je výhradně stipendium.
6. Způsobilými věcnými náklady jsou:
 - a) materiální náklady (viz vyhlášení, část IV odst. 1),
 - b) náklady nebo výdaje na služby,
 - c) cestovní náhrady.
7. Náklady na občerstvení jsou způsobilé v přiměřené míře.
8. Navrhovatel odpovídá za to, že jsou v rozpočtu zahrnuty pouze způsobilé náklady.

V. HODNOCENÍ A ROZHODNUTÍ O ŽÁDOSTI O PODPORU

1. Hodnotící kritéria jsou:
 - a) očekávaný přínos konference,
 - b) organizační zajištění konference,
 - c) přiměřenost požadovaných finančních prostředků,
 - d) hodnota měřitelných výstupů,
 - e) soulad se strategickými dokumenty součásti a ZČU.
2. Hodnocení provádí grantový výbor (dále jen „GV“).
3. Odbor Výzkum a vývoj (dále jen „VYZ“) zajistí kontrolu žádostí o podporu z hlediska splnění všech náležitostí daných vyhlášením a zásadami konference.
6. GV vyhodnotí splnění podmínek vyhlášení, zaznamená výsledky hodnocení do OBD sestaví protokol o hodnocení podaných žádostí o podporu a předloží jej PR-V, který rozhodne o přidělení finančních prostředků a zajistí zveřejnění celkového přehledu podpořených konferencí nejpozději do ukončení hodnotící lhůty na <http://www.zcu.cz/research/>.

VI. REALIZACE KONFERENCE

1. Po schválení žádosti o podporu se navrhovatel stává řešitelem.
2. Řešitel je povinen dodržovat vnitřní předpisy a normy ZČU.
3. Řešitel předloží Ekonomickému odboru vyplněný formulář předběžné kontroly finančních operací.

VII. PŘEDČASNÉ UKONČENÍ KONFERENCE

1. Konferenci lze předčasně ukončit na základě žádosti řešitele nebo z vlastního podnětu PR-V v případě, že nastaly závažné skutečnosti, které znemožňují její realizaci.
2. O žádosti rozhoduje PR-V. Rozhodnutí o žádosti sděluje PR-V prostřednictvím VYZ řešiteli a GV. Žádost se podává prostřednictvím OBD.
3. Pokud PR-V rozhodne o předčasném ukončení konference, zároveň rozhodne o výši uznatelných nákladů a alokaci zbylých prostředků. Neuznané náklady nese součást, na níž je pracoviště řešitele.

VIII. ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA

1. Řešitel je povinen podat závěrečnou zprávu o konferenci do OBD v termínu stanoveném v harmonogramu soutěže.
2. Řešitel je povinen na adresu VYZ doložit přehled čerpání osobních nákladů, vygenerovaný z IS STAG a IS MAGION.
3. Závěrečná zpráva obsahuje zejména tyto údaje:
 - a) identifikační údaje o konferenci,
 - b) identifikační údaje o řešiteli a členech řešitelského týmu v rozsahu části III. odst. 6 písm. i),
 - c) informace o čerpání finančních prostředků – rozpočet čerpání a zdůvodnění čerpání rozpočtu,
 - d) naplnění měřitelných výstupů,
 - e) závěrečné zhodnocení realizace konference.

IX. ZÁVĚREČNÉ HODNOCENÍ KONFERENCE

1. Nejpozději do 31. ledna kalendářního roku následujícího po roce, ve kterém byla poskytnuta podpora konferenci, zpracuje vedoucí součásti prostřednictvím OBD zprávu závěrečného hodnocení konference (dále jen „zpráva“), ve které uvede hodnocení jednotlivých konferencí, a to následujícím způsobem:
 - a) konference splněna výborně (výstupy / výsledky výrazně lepší než předpoklad),
 - b) konference splněna standardně (výstupy / výsledky odpovídají návrhu projektu),
 - c) konference splněna s výhradou (výhrady k výstupům / výsledkům či hospodaření),
 - d) konference nesplněna (většina výstupů / výsledků nebyla dosažena, podpora byla vynaložena neefektivně).
2. Ke zprávě se prostřednictvím PR-V vyjadřuje GV.
3. Nejpozději do 31. března kalendářního roku následujícího po roce, ve kterém byla poskytnuta podpora konferenci, VYZ vyhodnotí výsledky dosažené z poskytnuté dotace způsobem stanoveným ministerstvem a vyhodnocení zveřejní na <http://zcu.cz/research>.
4. Náklady konference, která byla hodnocena jako „nesplněna“, nese součást, na níž je pracoviště řešitele.

X. ZRUŠENÍ SOUTĚŽE NEBO SOUTĚŽNÍHO KOLA

1. PR-V zruší soutěž nebo soutěžní kolo, jestliže:
 - a) nebyla podána žádná žádost o podporu,
 - b) byla vyčerpána dotace v předchozích soutěžních kolech,
 - c) nastala změna okolností, kterou nemohl PR-V předvídat ani ji nezpůsobil, zejména pokud jde o snížení výše dotace na specifický vysokoškolský výzkum ze strany ministerstva.

XI. DALŠÍ USTANOVENÍ

1. Řešitel projektu je povinen zadat výsledky konference do Databáze výsledků Západočeské univerzity v Plzni způsobem uvedeným ve směrnici č. 21R/2011.

XII. ADMINISTRATIVNÍ ZABEZPEČENÍ SOUTĚŽE

1. Za administrativní zabezpečení konference odpovídá VYZ, Mgr. Svatoslava Kožíková, tel. č. 377 631032, e-mail: kozikova@rek.zcu.cz

XIII. ÚČINNOST

1. Toto vyhlášení nabývá účinnosti dne 1. 12. 2017.

XIV. PŘÍLOHY

Příloha č. 1: Doktorské a magisterské studijní programy uskutečňované na ZČU

V Plzni dne 29. listopadu 2017

doc. RNDr. Tomáš KAISER, Ph.D. v. r.
prorektor pro výzkum a vývoj

Doktorské a magisterské studijní programy uskutečňované na ZČU

FAKULTA APLIKOVANÝCH VĚD

Magisterské studijní programy

Číslo studijního programu	Název studijního programu
N1101	Matematika
N3602	Geomatika
N3902	Inženýrská informatika
N3918	Aplikované vědy a informatika
N3955	Počítačové modelování v inženýrství
N3607	Stavební inženýrství

Doktorské studijní programy

Číslo studijního programu	Název studijního programu
P1101	Matematika
P3602	Geomatika
P3902	Inženýrská informatika
P3918	Aplikované vědy a informatika

FAKULTA DESIGNU A UMĚNÍ LADISLAVA SUTNARA

Magisterské studijní programy

Číslo studijního programu	Název studijního programu
N8206	Výtvarná umění
N8208	Design

FAKULTA EKONOMICKÁ

Magisterské studijní programy

Číslo studijního programu	Název studijního programu
N6208	Ekonomika a management
N6209	Systémové inženýrství a informatika

Doktorské studijní programy

Číslo studijního programu	Název studijního programu
P6208	Ekonomika a management

FAKULTA ELEKTROTECHNICKÁ

Magisterské studijní programy

Číslo studijního programu	Název studijního programu
N2612	Elektrotechnika a informatika
N2644	Aplikovaná elektrotechnika

Doktorské studijní programy

Číslo studijního programu	Název studijního programu
P2612	Elektrotechnika a informatika

FAKULTA FILOZOFICKÁ

Magisterské studijní programy

Číslo studijního programu	Název studijního programu
N1512	Antropologie
N6101	Filozofie
N6107	Humanitní studia
N6701	Politologie
N6702	Mezinárodní teritoriální studia
N6703	Sociologie
N7105	Historické vědy
N7109	Archeologie
N7504	Učitelství pro střední školy

Doktorské studijní programy

Číslo studijního programu	Název studijního programu
P6107	Humanitní studia
P7105	Historické vědy
P7109	Archeologie
P6701	Politologie

FAKULTA PEDAGOGICKÁ

Magisterské studijní programy

Číslo studijního programu	Název studijního programu
N7503	Učitelství pro základní školy
N7504	Učitelství pro střední školy

Doktorské studijní programy

Číslo studijního programu	Název studijního programu
P7507	Specializace v pedagogice

FAKULTA PRÁVNICKÁ

Magisterské studijní programy

Číslo studijního programu	Název studijního programu
M6805	Právo a právní věda
N6807	Veřejná správa

Doktorské studijní programy

Číslo studijního programu	Název studijního programu
P6801	Teoretické právní vědy

FAKULTA STROJNÍ

Magisterské studijní programy

Číslo studijního programu	Název studijního programu
N2301	Strojní inženýrství

Doktorské studijní programy

Číslo studijního programu	Název studijního programu
P2301	Strojní inženýrství

FAKULTA ZDRAVOTNICKÝCH STUDIÍ

Magisterské studijní programy

Číslo studijního programu	Název studijního programu
N5341	Ošetrovatelství