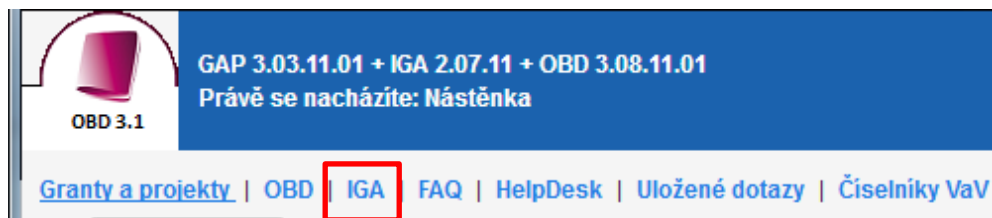


## Zadání průběžných a závěrečných zpráv studentské vědecké konference

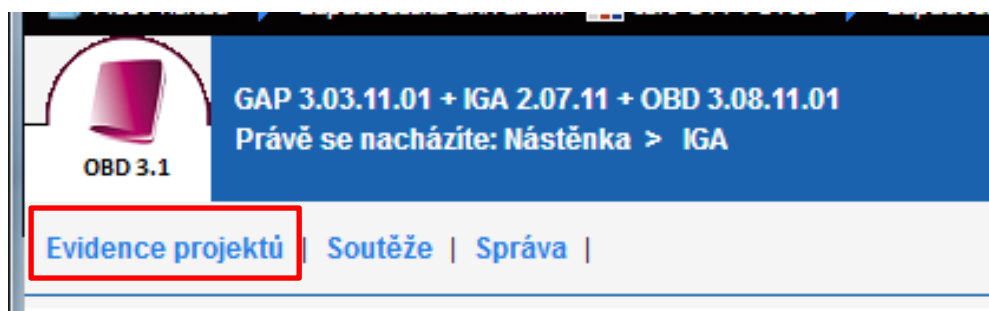
Průběžné/závěrečné zprávy zadáváte do IS OBD 3.1 (dále jen „OBD“).

Do OBD se přihlásíte na: <https://obd.zcu.cz/>. Pro přihlášení použijte své Orion uživatelské heslo.

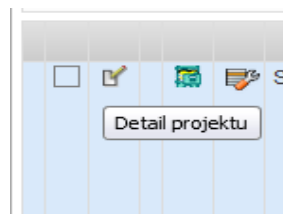
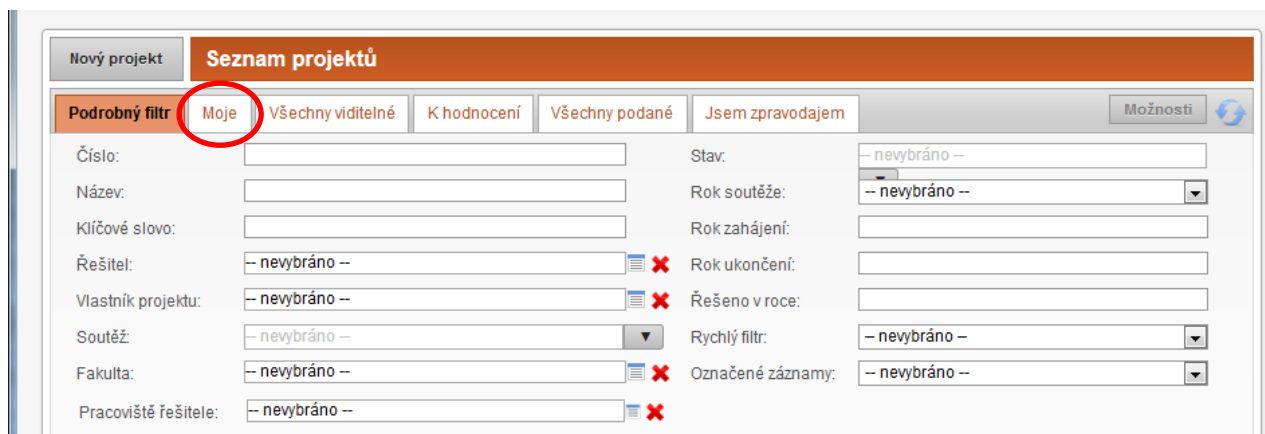
Po přihlášení se Vám zobrazí nástěnka OBD, v horní části si vyberete možnost **IGA**.



Následně se Vám zobrazí stránka, kde zvolíte *evidenci projektů*.



Poté se Vám zobrazí *seznam projektů*. Zde vyhledáte svůj projekt, pro rychlé hledání můžete použít záložku *moje*



U vybraného projektu klikněte na ikonu *detail projektu*

Následně se Vám zobrazí detail Vašeho projektu, zvolíte záložku *Průběžné/závěrečné zprávy* a pomocí tlačítka *Přidat zprávu* zadáte průběžnou/závěrečnou zprávu.

Řešitelé | Rozpočet | Přílohy | Cíle projektu | Měřitelné výstupy | Harmonogram | **Průběžné/Závěrečné zprávy typ 1** | Výstupy z OBD | Metadata

Průběžné/Závěrečné zprávy typ 1

Rok	Typ	Popis

Přidat zprávu

Možnosti

Uložit a zavřít Uložit jako uživatel s rolí IGA_INSTALL	Vymazat projekt	Tisk XML Zavřít
--	-----------------	-----------------------

Nyní vyplňte údaje o PZ/ZZ, rok, popis a zhodnocení přínosu projektu a dáte *uložit a zavřít*.

Řešitelé | Rozpočet | Přílohy | Cíle projektu | Měřitelné výstupy | Harmonogram | **Průběžné/Závěrečné zpr** | Výstupy z OBD | Metadata

Průběžné/Závěrečné zprávy typ 1

Rok	Typ	Popis
2017	Průběžná zpráva	Průběžná zpráva 2017

Zhodnocení přínosu projektu:

Přidat zprávu

Možnosti

Uložit a zavřít Uložit jako uživatel s rolí IGA_INSTALL	Vymazat projekt	Tisk XML Zavřít
--	-----------------	-----------------------

Když si znovu otevřete projekt, aktivují se Vám záložky *řešitelé*, *rozpočet*, *přílohy*, *cíle projektu* a *měřitelné výstupy*.

### Záložka řešitelé

V případě, že potřebujete vložit nového člena, v případě, že Vám vložení nefunguje, zašlete požadavek na: [kozikova@rek.zcu.cz](mailto:kozikova@rek.zcu.cz). U všech členů řeš. týmu je nutné vyplnit dobu působnosti, ve formátu měsíc/rok. Hlavně řešitelé, kteří obdrželi nějakou formu finanční odměny musí být v řeš. týmu uvedeni!!! U řešitelů, kteří se již na projektu nepodílejí je nutné upravit působnost.

Příklad: Pokud student ukončil studium a dále na projektu působil např. jako VaV pracovník, bude ukončena působnost k měsíci, kdy ukončil studium (do 6/2017) a člen bude vložen znovu s funkcí VaV pracovník, působnost (od 7/2017).

## Záložka rozpočet

Zde vyplníte čerpání rozpočtu a jeho zdůvodnění.

Čerpání projektů můžete zadat pomocí tlačítka *načíst čerpání*. Do čerpání se Vám načte čerpání z Magionu a dáte Přepočítat. Nebo můžete čerpání doplnit „ručně“, ke každé položce doplníte čerpání a dáte *přepočítat*.

V případě, že došlo ke krácení rozpočtu u Vašeho projektu, vyplňte do sloupce *Částka v Kč schválená* rozpočet po krácení.

Položka	částka v Kč požadovaná	částka v Kč schválená	částka v Kč čerpaná
<b>Položky</b>			
1.1 Mzdy (ve formě osobních příplatků a mimořádné odměny):	0,00	0,00	0,00
1.2 Dohody o provedení práce:	0,00	0,00	0,00
1.3 Dohody o pracovní činnosti:	0,00	0,00	0,00
1.4 Odvody na veřejné zdravotní pojištění a pojistné na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti z mezd a dohod o pracovní činnosti:	0,00	0,00	0
1.5 Stipendia:	51 000,00	51 000,00	0,00
2.1 Materiální náklady:	7 000,00	7 000,00	0,00
2.2 Náklady nebo výdaje na služby:	45 000,00	45 000,00	0,00
2.3 Cestovní náhrady:	5 000,00	5 000,00	0,00
<b>Zdůvodnění</b>			
1.1 Mzdy (ve formě osobních příplatků a mimořádné odměny):			
1.2 Dohody o provedení práce:			
1.3 Dohody o pracovní činnosti:			
1.4 Odvody na veřejné zdravotní pojištění a pojistné na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti z mezd a dohod o pracovní činnosti:			
1.5 Stipendia:			
2.1 Materiální náklady:	Společební kancelářský materiál spojený s realizací výzkumného záměru - papír, tonery; Materiál nutný pro zajištění standardizovaného výzkumu - testové baterie.		
2.2 Náklady nebo výdaje na služby:	Chemická analýza hladin steroidních hormonů ve slinách. Službu provede v rámci mezin univerzitní výzkumné spolupráce Laboratoř forenzní analýzy biologicky aktivních látek při VŠCHT.		
2.3 Cestovní náhrady:	Náklady spojené s převozu vzorků do Laboratoře forenzní analýzy biologicky aktivních látek na VŠCHT		
<b>Zdůvodnění čerpání</b>			
1.1 Mzdy (ve formě osobních příplatků a mimořádné odměny):			
1.2 Dohody o provedení práce:			
1.3 Dohody o pracovní činnosti:			
1.4 Odvody na veřejné zdravotní pojištění a pojistné na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti z mezd a dohod o pracovní činnosti:			
1.5 Stipendia:			
2.1 Materiální náklady:			
2.2 Náklady nebo výdaje na služby:			
2.3 Cestovní náhrady:			
Celkem za rok 2019: 0,00 0,00 0,00			
Celkem: 167 000,00 0,00 167 000,00 0			
<input type="button" value="Přepočítat"/> <input type="button" value="Načíst čerpání"/>			
<b>Možnosti</b>			
<input type="button" value="Uložit a zavřít"/> Uložit jako uživatel s rolí IGA_INSTALL	<input type="button" value="Vymazat projekt"/>	<input type="button" value="Tisk XML Zavřít"/>	

Po vyplnění záložky opět doporučuji uložit.

**Dle rozhodnutí grantového výboru, je nutné k čerpání osobních nákladů doložit mzdové sestavy (MZ521 či MZ522) a výpisy proplacených stipendií (STAG – předpisy plateb) za zakázku projektu. Obojí bude doloženo, v papírové či v elektronické podobě, výhradně administrátorce odboru Výzkum a vývoj Mgr. Kožíkové – kozikova@rek.zcu.cz**

**Nelze nahrávat do přílohy zpráv.**

## Záložka přílohy

Tato záložka je nepovinná.

Zde pomocí tlačítka přidat nový soubor nahrajete přílohu, kterou chcete ke zprávě přidat.

**Nenahrávejte mzdové sestavy a výpisy stipendií!!!**

The screenshot shows the 'Přílohy' tab selected in a navigation bar. Below it, there is a table with columns: Typ přílohy, Soubor, Popis, and Vytvořil. A button labeled 'Přidat nový soubor' is located in the 'Soubor' column and is circled in red. Below the table is a section labeled 'Možnosti' (Options).

## Záložka cíle projektu

Do této položky doplníte, termín splnění cíle, popis splnění cíle a zaškrtnete splněno.

The screenshot shows the 'Cíle projektu' tab. A table lists project goals. The first goal (numbered 8) has a red box highlighting the 'Termín splnění' (Completion date) and 'Popis splnění' (Description of completion) fields. The 'Splněno' (Completed) column has a checkbox and an 'X' button. Below the table is a 'Možnosti' (Options) section with buttons: 'Uložit a zavřít' (Save and close), 'Uložit jako uživatel s rolí IGA\_INSTALL', 'Vymazat projekt' (Delete project), 'Tisk' (Print), 'XML', and 'Zavřít' (Close).

Po vyplnění opět uložit.

## Záložka měřitelné výstupy

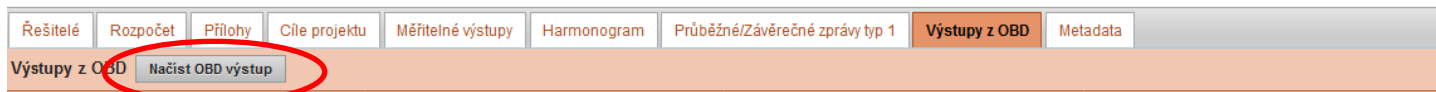
Do této položky doplníte, termín splnění výstupu, popis splnění výstupu a zaškrtnete splněno.

The screenshot shows the 'Měřitelné výstupy' tab. A table lists measurable outputs. The first output (numbered 1) has a red box highlighting the 'Termín splnění' (Completion date) and 'Popis splnění' (Description of completion) fields. The 'Splněno' (Completed) column has a checkbox and an 'X' button.

Zase uložit...

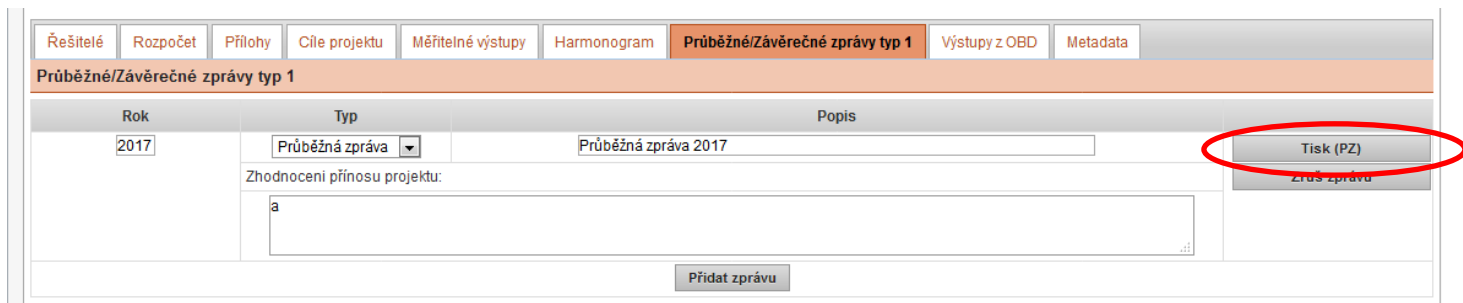
## Záložky Výstupy z OBD

Pomocí tlačítka načíst OBD výstupy načtete výstupy zadané v OBD – databáze výsledků.



## Tisk průběžných a závěrečných zpráv

Zprávu si můžete vytisknout pod záložkou *Průběžné /závěrečné zprávy* a pomocí tlačítka *Tisk*.



**Zprávu můžete průběžně aktualizovat (stav se nemění) a ukládat tlačítkem „uložit“ Po stanoveném datu pro podání průběžné /závěrečné zprávy již nelze zprávu změnit a je předána ke kontrole. Konečný termín pro zadávání je 22. ledna 2019.**