

## PRAVIDLA PRO ZÍSKÁNÍ A VYUŽITÍ PODPORY V RÁMCI MOTIVAČNÍHO SYSTÉMU ZČU – ČÁST POSTDOC PRO ROK 2018

V souladu se směrnicí rektora č. 03R/2015 Grantový systém (dále jen „směrnice“)

vyhlašuje

**prorektor pro výzkum a vývoj (dále jen „PR-V“) tato „Pravidla pro získání a využití podpory v rámci motivačního systému ZČU – část POSTDOC pro rok 2018“**

### I. PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ PODPORY

1. Podpora v rámci motivačního systému ZČU část POSTDOC je poskytována v souladu s čl. 22 směrnice zaměstnancům, kteří absolvovali doktorský studijní program **po 31. 12. 2015.**

### II. ŽÁDOST O PODPORU A VÝBĚR PODPOŘENÝCH OSOB

1. Předmětem podpory je projekt podaný v rámci motivačního systému ZČU část POSTDOC, eventuálně grantová činnost uchazeče (Juniorský projekt GAČR a TAČR ZÉTA). Případně obojí.
2. Žádost o podporu (dále jen „žádost“) podává žadatel na předepsaném formuláři, který je přílohou č. 1, příp. č. 1a (v případě žádosti spojené s projekty Juniorský projekt GAČR a TAČR ZÉTA) těchto pravidel zástupci příslušné fakulty nebo vysokoškolského ústavu uvedenému v příloze č. 2 (dále jen „zástupce součástí“) nejpozději do **10. 5. 2018.** Zástupci součástí předají žádosti na odbor Výzkum a vývoj (dále jen „VYZ“) do **16. 5. 2018.**
3. Rozhodnutí PR-V o žádosti sděluje VYZ žadateli a komisi a zveřejňuje na <http://www.zcu.cz/research/Grantovy-system/motivacni-system/2017/> nejpozději do **31. 5. 2018.**
4. Podpora se poskytuje po dobu a ve výši podle rozhodnutí PR-V formou osobního ohodnocení nebo mimořádné odměny. Od června do září je podpora poskytována měsíčně ve formě osobního ohodnocení. Podpora za období říjen až listopad je vyplácena po vyhodnocení závěrečných zpráv v listopadové mzdě ve formě mimořádné odměny.

5. Podporu v rámci motivačního systému ZČU – část POSTDOC lze přiznat do vyčerpání vyčleněné částky. Informaci o tom, že vyčleněná částka již byla vyčerpána, zveřejní VYZ na webových stránkách <http://www.zcu.cz/research/Grantovy-system/motivacni-system/2017/>. Bez zbytečného odkladu po té, co z evidence vydaných rozhodnutí VYZ zjistí, že vyčleněná částka byla vyčerpána.

### III. POVINNOSTI PODPOŘENÝCH OSOB, PRŮBĚŽNÉ ZPRÁVY

1. Podpořená osoba je povinna zpracovat průběžnou zprávu o realizaci projektu a předat ji zástupci součásti nejpozději do **3. 9. 2018**. Ke každé průběžné zprávě zpracuje zástupce součásti vyjádření a předá ji nejpozději do **12. 9. 2018** VYZ.
2. Komise vyhodnotí průběh realizace projektu na univerzitní úrovni nejpozději do 30. 9. 2018. Komise může průběh realizace projektů hodnotit i pomocí prostředků umožňujících komunikaci na dálku. Pokud se některý člen komise ve stanovené lhůtě nevyjádří, platí, že s návrhem na usnesení nesouhlasí. Výsledky hlasování sděluje členům komise administrátorka VYZ, rovněž eviduje veškeré dokumenty související s příslušným hlasováním. VYZ zveřejní výsledky vyhodnocení na <http://www.zcu.cz/research/> nejpozději do **5. 10. 2018**.
3. Pokud komise vyhodnotí, že realizace projektu nesměřuje k deklarovaným výstupům, rozhodne PR-V o případném zastavení výplaty podpory, či vrácení poskytnuté podpory nebo její části. Pracoviště žadatele je povinno podporu nebo její část vrátit do 20 dnů od rozhodnutí PR-V.

### IV. POVINNOSTI PODPOŘENÝCH OSOB, ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY

1. Podpořená osoba je povinna zpracovat závěrečnou zprávu o realizaci projektu a předat ji včetně dosažených deklarovaných výstupů zástupci součásti nejpozději do **9. 11. 2018**. Ke každé závěrečné zprávě zpracuje zástupce součásti vyjádření, které včetně dosažených deklarovaných výstupů předá na VYZ nejpozději do **16. 11. 2018**.
2. Komise vyhodnotí dosažené deklarované výstupy na univerzitní úrovni nejpozději do **30. 11. 2018**. VYZ zveřejní výsledky vyhodnocení na <http://www.zcu.cz/research/> nejpozději do **14. 12. 2018**.
3. Pokud komise vyhodnotí, že deklarovaných výstupů nebylo dosaženo, rozhodne PR-V o vrácení poskytnuté podpory nebo její části. Pracoviště žadatele je povinno podporu nebo její část vrátit do 20 dnů od rozhodnutí PR-V.

### V. HODNOCENÍ VYUŽITÍ MOTIVAČNÍHO SYSTÉMU ZČU – ČÁST POSTDOC

1. Nejpozději do 20 dnů po uplynutí kalendářního roku zpracuje VYZ závěrečnou zprávu o tom, jakým způsobem byla využita podpora pro motivační systém ZČU – část

POSTDOC, kterou zveřejní na [http://www.zcu.cz/research/Grantovy-system/motivacni-system/2018/cast\\_POSTDOC\\_2018/](http://www.zcu.cz/research/Grantovy-system/motivacni-system/2018/cast_POSTDOC_2018/)

2. Kontaktní osoba: Mgr. Svatoslava Kožíková, (VYZ, tel. 377631032, email: [kozikova@rek.zcu.cz](mailto:kozikova@rek.zcu.cz)).

Příloha č. 1: Formulář žádosti o podporu v rámci projektu POSTDOC-18

Příloha č. 1a: Formulář žádosti o podporu - grantová činnost v rámci v rámci motivačního systému ZČU část POSTDOC

Příloha č. 2: Seznam proděkanů a zástupců vysokoškolských ústavů

Příloha č. 3: Indikativní tabulka možné výše odměny

v Plzni dne: 26. 4. 2018

prof. RNDr. Tomáš KAISER, DSc. v. r.  
prorektor pro výzkum a vývoj